GUIA DE IMPLEMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Uma formação que evolui com critério.

Orientações para apresentar a jornada formativa com clareza, organizar a implementação e comunicar expectativas de forma responsável.

MENSAGEM CENTRAL

Desenvolvimento por competências

A escada de formação representa evolução de competências: fundamentos → análise orientada → autonomia progressiva → maturidade clínica. O avanço depende de avaliação, não apenas da aquisição de um novo nível.

A JORNADA DE FORMAÇÃO

Fundamentos › **Análise orientada** › **Autonomia progressiva** › **Maturidade clínica**

COMO APRESENTAR AS HORAS

“Dedicação total prevista do participante”

Use sempre essa expressão. Explique que a carga horária inclui observação, atividades práticas/formativas e preparação para o próximo nível.

Supervisão e feedback integram o programa, mas não significam supervisão individual durante todas as horas.

PREPARAÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO

Antes de abrir inscrições

Use esta lista para alinhar a operação, as responsabilidades e a comunicação do programa antes de apresentar a formação ao público.

01 Definir cronograma e distribuição efetiva das horas em cada nível.

02 Identificar responsável pela supervisão e limites das atividades.

03 Validar atividades de estágio com instituição de ensino, campo concedente e regras aplicáveis.

04 Confirmar que atividades de atendimento são realizadas apenas por pessoas legalmente habilitadas e nas condições exigidas.

05 Definir rubricas de avaliação e responsáveis por aprovar progressão.

06 Revisar contratos, publicidade, certificados e tratamento de dados de pacientes.

NOTA DE CONFORMIDADE

Este material é uma base pedagógica e comercial, não parecer jurídico. Antes de usar como regulamento contratual, validar a modalidade de estágio, a supervisão, o escopo profissional, a responsabilidade técnica e as exigências vigentes junto à assessoria jurídica, instituição de ensino e órgãos profissionais competentes.